

VERBALE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO N. 8

Il giorno 13 gennaio 2021, alle ore 16:15, in modalità telematica, previa regolare convocazione del Presidente, si è riunito il Consiglio di Circolo, per procedere alla discussione e alla delibera dei punti all'O.d.G. di seguito riportati:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente;
2. Presentazione relazione illustrativa al Programma Annuale 2021;
3. Delibera. Approvazione del Programma Annuale 2021;
4. Delibera. Fondo economale minute spese;
5. Comunicazioni

Fatto l'appello nominale, risultano presenti i sig.ri:

Frate Olga	Dirigente Scolastico
Antonicelli Serafina	Rappresentante componente Genitore
Palazzo Giuseppe	Rappresentante componente Genitore
Castellana Leonardo	Rappresentante componente Genitore
Delfino Cesare	Rappresentante componente Genitore
Spilotros Floriana	Rappresentante componente Genitore
Brunetti Giovanna	Rappresentante componente Docente
Clemente Maria Celeste	Rappresentante componente Docente
D'Amico Isabella	Rappresentante componente Docente
Martinelli Elisabetta	Rappresentante componente Docente
Mola Mariangela	Rappresentante componente Docente
Pinto Filomena	Rappresentante componente Docente
Ranieri Giovanna Maria	Rappresentante componente Docente
Verga Anna Maria	Rappresentante della Componente ATA
Pascucci Marisa	

Risultano assenti le sig.re D'Amico I. e Laudadio Angela, rappresentanti della componente docente, i sig.ri, Laterza P., Lepore G., Marangelli R., rappresentanti della componente genitori.
E' presente anche il D.s.g.a., il sig. Bosco A.

Accertata la presenza del numero legale del Consiglio, il Presidente, dichiara aperta la seduta e cede la parola al Dirigente, prof.ssa Frate Olga, passando alla trattazione del primo punto all'O.d.G.:

PUNTO 1) Lettura e approvazione del verbale precedente

Preso atto del verbale n° 7 relativo alla seduta del Consiglio di Circolo del 21 dicembre 2020, inviato via mail ai componenti del C.d.C., il Presidente chiede di esprimersi in merito ad eventuale approvazione.

Non essendovi correzioni da apportare, il Consiglio

DELIBERA N° 62

di approvare all'unanimità, con voto palese, il verbale n° 7 della seduta precedente.

Si passa alla trattazione del secondo punto all' O.d.G

PUNTO 2) Presentazione relazione illustrativa al Programma Annuale 2021.

Il D.S.G.A., su invito del Presidente, illustra il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021, contenuto nella relazione presentata dalla giunta Esecutiva (**all. n. 1**).

Per le spese di gestione del conto Poste è stato necessario aggiornare i documenti per via dell'addebito di euro 1,35 (euro uno, 35) sull'anno finanziario scorso da parte delle Poste, sia per l'avanzo di amministrazione presunto non vincolato che per le uscite.

Il bilancio di previsione è molto scarno, come entrate ci sono solo due voci nell'entrate, l'avanzo di amministrazione cioè le economie degli scorsi anni e la dotazione ordinaria, il finanziamento del Ministero per la dotazione dell'anno o meglio gli otto dodicesimi perché i quattro dodicesimi sono già arrivati a saldo dello scorso anno solare. Non aveva senso prevedere entrate o uscite che, per via della pandemia, purtroppo quest'anno non ci saranno.

La dirigente scolastica specifica che si tratta di un documento di previsione, molte delle cui voci sono già note ai presenti per via delle diverse delibere avute durante l'anno dallo stesso organo competente.

Si passa alla trattazione del terzo punto all' O.d.G

PUNTO 3) Delibera. Approvazione del Programma Annuale 2021;

Al termine dell'esposizione, il Presidente invita i presenti ad esprimersi in merito all'approvazione del Programma Annuale 2021, all'interno del quale viene recepita la delibera n. 62 del Consiglio odierno di aumento del limite fondo minute spese da anticipare al Direttore s.g.a., ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 D.I. 129/2018, nella misura di € 800,00 (euro ottocento,00), con limite massimo per acquisto consentito di € 150,00 (euro centocinquanta,00).

Il Consiglio di Circolo

VISTA	la legge 03/04/1997, n. 94;
VISTO	il decreto legislativo 07/07/1997, n. 297;
VISTO	il D.M. 21/2007;
VISTO	l'art. 2, comma 197, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (Legge Finanziaria);
VISTO	il Decreto 1 dicembre 2010 - erogazione unificata di competenze fisse e accessorie al personale centrale e periferico delle amministrazioni dello Stato, denominato "cedolino unico";
VISTA	la nota M.I.U.R. prot. n. 8409 del 30/07/2010;
VISTA	la nota tecnica riferita alla nota M.I.U.R. prot. n. 8409 del 30/07/2010
VISTA	la nota prot. n. 14207 del 29 settembre 2016 del M.I.U.R. di assegnazione delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo ed altre voci del Programma Annuale 2017 periodo gennaio - agosto 2017;
VISTA	nota n. 16484 del 02 novembre 2016 del M.I.U.R con la quale vengono fornite precisazioni sulla predisposizione del P.A.;

VISTO l'art. 5 del D.I. 129/2018, Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni scolastiche
VISTO il comma 11 della Legge 107/2015;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico, recante una previsione di Entrata e di Spesa pari ad € 261.336,00 in termini di competenza;
VISTA la proposta della Giunta Esecutiva, con apposita relazione, del 13 gennaio 2021;
ASCOLTATA l'esposizione tecnico-amministrativa del Dirigente;
VERIFICATO che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato con delibera n. 61 del 21 dicembre 2020;
ESAMINATE i documenti contabili allegati al Programma Annuale E.F. 2021

DELIBERA N. 63

con votazione resa in forma palese all'unanimità, nelle more dell'acquisizione del parere di regolarità contabile sul Programma Annuale E.F. 2021 del Collegio dei Revisori dei Conti che si esprimerà in data successiva, di approvare il Programma Annuale dell'E.F. 2021, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nei modelli ministeriali A, B, C, D, E.

Si passa alla trattazione del terzo punto all'O.d.G.

Si passa alla trattazione del quarto punto all'O.d.G.

PUNTO 4) Delibera. Fondo economale minute spese.

Il Dirigente, così come già discusso nella seduta di Giunta del 13 gennaio, propone al Consiglio di stabilire il limite del fondo minute spese da anticipare al Direttore s.g.a. (art. 17 D.I. n. 44/2011) nella misura di € 700,00 (euro settecento,00), con limite massimo per acquisto consentito di € 150,00 (euro centocinquanta,00).

Il Presidente propone di aumentare il limite del fondo economale di minute spese e dopo un dibattito si giunge alla decisione di stabilire il limite del fondo minute spese da anticipare al Direttore s.g.a. (dell'art. 21 D.I. 129/2018) nella misura di € 800,00 (euro ottocento,00), con limite massimo per acquisto consentito di € 150,00 (euro centocinquanta,00).

Il Consiglio di Istituto

VISTO l'art. 21 D.I. 129/2018, Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni scolastiche;
SENTITO il Dirigente in relazione alla necessità di elevare il limite del fondo minute spese da anticipare al Direttore s.g.a.

DELIBERA N. 64

con votazione resa in forma palese all'unanimità di stabilire per l'E.F. 2021 il limite del fondo per le minute spese da anticipare al Direttore s.g.a., ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 D.I. 129/2018, nella misura di € 800,00 (euro ottocento,00), con limite massimo per acquisto consentito di € 150,00 (euro centocinquanta,00).
Si passa alla trattazione del quinto punto all'O.d.G.

PUNTO 5) Comunicazioni.

La dirigente informa i partecipanti che con l'intervento del Comune si è ottenuta la connessione sulla primaria, anche se sul plesso Montessori con un apparato informatico in via di miglioramento con dotazione, dei computer fissi, di webcam e microfoni per liberare le docenti dagli orpelli del portatile mentre sul plesso De

Filippo, giunta la connessione, nel momento del collegamento ci si è resi conto dell'inutilizzo della rete così si è ottenuto un ulteriore preventivo per lo smantellamento della vecchia rete con la creazione di una ex novo. Per la fornitura della nuova rete si utilizzeranno i 7.000,00 euro (euro settemila,00) ricevuti ad ottobre.

La dirigente comunica che il Comune ha richiesto una nuova rilevazione del fabbisogno di altri dispositivi digitali e per via del basso numero di richieste ad oggi giunte, anche per via della scelta delle famiglie bisognose della didattica in presenza, anziché acquistare ulteriori tablet da utilizzare in comodato si richiederà la dotazione di dispositivi per e nella scuola, come gli schermi interattivi, per abilitare la scuola a dotarsi di una didattica digitale integrata anche dopo il periodo di emergenza.

Non essendoci ulteriori comunicazioni e conclusasi la trattazione dei punti all'O.d.G., l'incontro termina alle ore 16:45.

Il Segretario
ins. Elisabetta Martinelli

Il Presidente
sig. Giuseppe Palazzo